

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

* 1. **«КИЗЛЯРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**
  2. **ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»**

Советская ул., 4 г. Кизляр, РД, 368830 тел. +7 (87239) 2-08-69 Е-mail: mkckizlyar@mail.ru

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_ г № \_\_\_\_

ПРИКАЗ

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении «Кизлярский информационный центр»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму Уведомления о получении подарка согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «КИЦ» О.А. Журова

Приложение № 2

к приказу Муниципального бюджетного учреждения

«Кизлярский информационный центр»

от «\_\_».\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Уведомление о получении подарка**

Директору

Муниципального бюджетного учреждения

«Кизлярский информационный центр»

Журовой О.А.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого

официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях\* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

*\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка*.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах. (наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_ ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

Уведомление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “ \_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “ \_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

к приказу Муниципального бюджетного учреждения

«Кизлярский информационный центр»

от «\_\_».\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_

Журнал регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление | Наименование подарка | Стоимость подарка\* | Подпись лица, представившего уведомление | Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Отметка о передаче уведомления в Комиссию\*\* | Отметка о передаче копии уведомления материально ответственному лицу |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

\*\* Комиссии по проведению инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов, а также списания пришедшего в негодность имуществ